

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	☐			法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	☐			法令で必要とされる配置数を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		☐		階段を使用するため、出口までの見守りに対応をしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	☐			毎日のミーティング、行動記録をスタッフ全員で共有しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	☐			今後も評価を使用し、様々ご意見をいただき、改善に努めていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	☐			引き続き行っています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			☐	今後、検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	☐			社内勉強会や研修会等に参加しています。今後も積極的に参加していきます。
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	☐			3ヶ月から6ヶ月ごとに見直しをし、作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	☐			アセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	☐			全スタッフで支援ミーティングを行い、様々な意見をもとに行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	☐			学習活動だけでなく、イベントを取り入れながら組み立てを行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	☐			平日を中心に、長期休暇にはより個別支援の課題を取り入れて計画をしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	☐			個々の状況に応じ、作成していきます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	☐			毎日、朝礼でミーティングを行い、共有しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	☐			重要な案件には、その都度共有しています。細かな振り返りは、行動記録を活用し次の日に行うこともあります。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日記録を行い、確認と共有をして次の支援につなげていきます。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的におこなっています。 引き続き行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			保護者様・学校・相談員さんとの連携を含め、計画を作成し支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参加させていただいています。 今後もぜひ参加させていただきたい。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			各学校の担当者様と連絡を取らせていただいています。 今後も必要な情報等を共有させていただきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在該当者なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	必要に応じて、情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在該当者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			今後も専門機関との連携を大事にしています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後実施に向けて、検討していきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加させていただいています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			利用の際、また必要な場合はその都度行っています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	実施できるように、検討をしています。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に、わかりやすく丁寧な説明を、心がけています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			さらに、保護者様が相談しやすい環境づくりを強化していきます。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者様に意見をいただきながら、ご負担にならないような活動を、考えていきます。

非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○			敏速かつ、適切に対応していきます。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月の予定、イベント等のお知らせをお渡しさせていただいています。 継続して、行っています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			保管場所、書類の取り扱いの徹底をしています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個人にあったツールを利用し、対応しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、検討していきます。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者様にも閲覧していただけるよう周知していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に行えるよう、計画をしています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内勉強会を開催しています。 外部への研修も、積極的に参加していきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在該当者なし
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			おやつ提供の際は、事前に保護者様に確認を行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			作成した書類は閲覧必須とし、検証・対策を行っています。