

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・法令を遵守したスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・法令で必要とされる配置数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・階段があるため、出口までの見守りで対応しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・毎日のミーティング、行事記録を全職員で共有しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	・今回初めての評価表となります。今後も評価を使用し様々なご意見をいただき、活用していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・今回初めての公開となります。引き続き行っています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・実施を検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・社内勉強会、オンライン研修などに参加しています。今後も積極的に参加していきます。
適切な 支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・3か月ごとに見直しを作成しています。引き続き作成します。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・アセスメントシートを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・支援ミーティングを行い、様々な意見を出し合い取り入れています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・学習のみではなく、イベントを取り入れながら組み立てています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・平日日課、長期休暇日課を定めて行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個々の状況に応じ、作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日、朝礼ミーティングを行い、共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・重要な案件には、その都度共有しています。 ・行動記録を活用し、全員で共有しています。 ・細かな振り返りは、次の日に行うこともあります。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・毎日記録を行い、確認共有して次の支援につなげています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・定期的に行っています。 ・引き続き行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			・保護者様や学校、相談支援員さんとの連携を含め、計画を作成し支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・参加させていただいております。今後もぜひ参加させていただきたい。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・各学校の担当者様と連絡を取らせていただいております。今後も必要な情報等を共有させていただきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・当事業所では医療ケアはおこなっておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	・今後、必要に応じて情報共有を行っていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	・今後、情報共有を行っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・今後も専門機関と連携を大事にし、積極的に研修に参加していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・コロナ下では行えていない状況です。今後は実施を検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎の際、また必要とされるときに行っていきます。 ・面接を含め、理解を深めていきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・今後行っていけるよう対応していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に行っていきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・随時行っていますが、保護者様が相談しやすい環境作りをより強化していきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・コロナ下で行えていない状況です。保護者様の負担にならない活動を考えていきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・契約時に説明しています。 ・迅速かつ適切に対応していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・毎月の予定、イベントのチラシをお渡しさせていただいてます。 ・継続して行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・鍵付きの書庫への保管、シュレッダーの処理を徹底しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・電話・メール・文書等で対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・今後、実施を検討していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	・職員に周知し、月に一度の閲覧を徹底しています。保護者様には周知できていません。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		・消防士により、職員の訓練を終了しています。今後、利用者に必要な訓練を行っていきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・マニュアル、研修にて研修しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・現在該当者はいません。該当した場合、フローチャートにのっとり行っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・医師の診断に基づいた保護者様の指示にしたがって対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・作成した書類は閲覧必須とし、検証・対策を行っています。